

入学のお手続き

東京校(英日/日英映像翻訳科)の 新規ご入学のお手続きは、以下の手順で行います。

1 「スクール説明」「個別相談」に参加(必須)

※「リモート・オープンスクールのスクール説明」または「リモート個別相談」にご参加ください。(必須) お申し込みは WEB ページから。

2 クラス仮予約フォームの入力

※ご希望クラス仮予約フォームから、実際のお申し込みの前にクラスの席をご予約いただけます。

3 書面交付についての確認、申し込みフォームの入力

- ※書面交付についての確認ページにアクセスし、内容をご確認をお願いいたします。
- ※データでの提供について、「希望する」または「希望しない」のうち必ずどちらかをお選びください。
- ※フォームに必要事項をご入力のうえ送信してください。

4 概要書面を確認

※「申し込みフォーム」送信後、システムより書面に関するメールが届きます。メールに記載の概要書面データをご確認ください。郵送をご希望された国内在住の方には、後日郵送いたします。

5 JVTA Online への登録

※アカウントをお持ちでない方は、お申し込みの過程でアカウントを作成することができます。



JVTA Online

独自開発のプラットフォーム
JVTA が約 2 年の月日をかけて開発したラーニング・マネージメント・システムです。リモートでの授業をより快適に受けていただくことをメインに構築されています。

6 所定のリンクから申し込み

- ※ 申し込みリンクをメールにてお送りします。お申し込み前に必ず申込先のコース、クラス、料金にお間違いがないかご確認ください。
- ※ 受講歴によっては入学金の全額または差額をお支払いいただく場合があります。該当する方はお申し込み前に事務局にご連絡ください。
- ※ お支払い方法を選択する画面では、必ず「在住国」をお選びください。空欄のまま進むと料金が正しく表示されません。
- ※ クレジットカード決済をご希望の場合は、画面上で決済まで完了できるタイミングでお申し込みください。決済手続きの途中で「戻る」ボタンや「サイトに戻る」を押すとお支払いが完了せず、再度お申し込みからお手続きいただくこととなりますのでご注意ください。

7 契約書面の受け取りおよび受講料の入金

- ※ JVTA Online からお申し込み後、そのまま画面の指示にしたがってお支払いのお手続きにお進みください。銀行振込で分割支払いをご希望の場合は、別途分割手数料がかかります。メールにてお支払い方法をご案内しますのでご確認ください。
- ※ 契約書面は手順の「3」で選択いただいた方法でお送りいたします。お申込み内容や金額にお間違いがないかご確認のうえ、大切に保管してください。
- ※ お支払いが遅れる場合は必ずご連絡ください。ご連絡がない場合は、お申し込みがキャンセルとみなされます。くれぐれもご注意ください。

受講のキャンセルについて

- お申し込みいただいたコースが2カ月を超え、かつ、お支払金額の合計が5万円を超える場合には、受講契約の中途解約（クーリング・オフ）が可能です。
- お申し込みいただいたコースが2カ月以下、または、お支払金額の合計が5万円以下の場合には、中途解約の対象とはなりません。